



An das Sekretariat der Herzog-Tassilo-Realschule  
Münchener Str. 134, 85435 Erding

Tel: 08122/880260

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

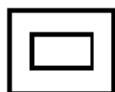


### Krankheitsanzeige

(Bitte zu Beginn der Erkrankung vorlegen)

1.Tag der Abwesenheit vom Unterricht:

Art der Erkrankung:



### Krankheitsbestätigung

(Nach einer Erkrankung von mehr als 3 Tagen)

gefehlt vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Art der Erkrankung:



### Antrag auf Beurlaubung

(Eine Beurlaubung für einen Tag, an dem eine Schulaufgabe geschrieben wird, wird nicht genehmigt; Zahnarzt-Termine sind möglichst auf den unterrichtsfreien Nachmittag zu legen.)

Beurlaubung am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Begründung:

Genehmigung erteilt:

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

An das Sekretariat der Herzog-Tassilo-Realschule  
Münchener Str. 134, 85435 Erding

Tel: 08122/880260

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_



### Krankheitsanzeige

(Bitte zu Beginn der Erkrankung vorlegen)

1.Tag der Abwesenheit vom Unterricht:

Art der Erkrankung:



### Krankheitsbestätigung

(Nach einer Erkrankung von mehr als 3 Tagen)

gefehlt vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

Art der Erkrankung:



### Antrag auf Beurlaubung

(Eine Beurlaubung für einen Tag, an dem eine Schulaufgabe geschrieben wird, wird nicht genehmigt; Zahnarzt-Termine sind möglichst auf den unterrichtsfreien Nachmittag zu legen.)

Beurlaubung am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Begründung:

Genehmigung erteilt:

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_